

**STATUTEN**

van de

**STICHTING**

Tuingeluk voor iedereen

d.d. 28 september 2015



## STATUTENWIJZIGING

1

Heden, achtentwintig september tweeduizend vijftien. \_\_\_\_\_  
 is voor mij, mr. André Bosscher, notaris gevestigd te Groningen, verschenen: \_\_\_\_\_  
 de heer **Fred Anton Christian de Raden**, wonende te 7765 AZ Weiteveen, \_\_\_\_\_  
 gemeente Emmen, Veltmanlaan 29, geboren te Voorburg op vijf februari \_\_\_\_\_  
 negentienhonderd negenenzestig, zich legitimerende met zijn identiteitskaart, \_\_\_\_\_  
 nummer IX7PBF6L0, uitgegeven te Emmen op veertien mei tweeduizend twaalf, \_\_\_\_\_  
 gehuwd met mevrouw Jantje Hinderika Vos; \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart: \_\_\_\_\_

Ik wil een organisatie in het leven roepen inzake het bevorderen van participatie \_\_\_\_\_  
 en bestrijding van armoede met \_\_\_\_\_

als werkgebied de gemeente Haren en als kerntaak: \_\_\_\_\_

1. ouderen die thuis willen blijven wonen en tuinonderhoud niet commercieel \_\_\_\_\_  
 kunnen of willen uitbesteden. \_\_\_\_\_
2. Burgers die uit armoede (voedselbank) of beperking (sociaal team gemeente) \_\_\_\_\_  
 of gezinnen met PGB (jeugdzorg, GGD) niet aan tuinwerk toekomen en het \_\_\_\_\_  
 niet kunnen betalen. \_\_\_\_\_
3. werkeloze hoveniers die door werken voor deze organisatie werkervaring \_\_\_\_\_  
 behouden, vrijstelling hebben met betrekking tot sectorvreemde \_\_\_\_\_  
 sollicitatieplicht. \_\_\_\_\_
4. leefbaarheid wijken vergroten door middel van professioneel onderhouden \_\_\_\_\_  
 tuinen. \_\_\_\_\_
5. personen begeleiden en adviseren hoe tuinonderhoud uit te voeren. \_\_\_\_\_
6. vrijwilligers bij bovenstaande kerntaak betrekken. \_\_\_\_\_

Als juridische basis om het doel te verwezenlijken en activiteiten te ontplooiën is \_\_\_\_\_  
 een rechtspersoon gewenst. \_\_\_\_\_

De comparant verklaart bij deze akte een stichting in het leven te roepen en \_\_\_\_\_  
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam, Zetel en Duur \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Tuingeluk voor iedereen.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haren. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_  
 Het bevorderen van respect voor menselijke waardigheid en participatie \_\_\_\_\_  
 binnen de gemeenschap met name de gemeente Haren. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt geen winst te maken. \_\_\_\_\_
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door: \_\_\_\_\_  
 Een praktisch middel zijnde tuinonderhoud zoals hierboven omschreven. \_\_\_\_\_

Vermogen \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_



Bestuur\_\_\_\_\_

Artikel 4\_\_\_\_\_

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden, en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_  
b. Geen bestuurslid kunnen zijn (aanverwante) familieleden van bestuursleden tot en met de derde graad, waaronder ook worden verstaan echtgenoten, partners en samenwonenden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies kunnen ook door een persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). \_\_\_\_\_
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur taken uit te voeren. De kosten van de commissies komen voor rekening van de stichting. Het bestuur beslist over taak en omvang van de desbetreffende commissie(s). \_\_\_\_\_

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten\_\_\_\_\_

Artikel 5\_\_\_\_\_

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Noord-Nederland. \_\_\_\_\_
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste twee vergaderingen gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens



- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per welk ander schriftelijk elektronisch medium, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
  15. Voorzover geen dwingend recht zich daartegen verzet kunnen oproepingen, voorstellen, vergaderingen en stemmingen worden gehouden per elektronisch medium.

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

##### Artikel 7

Naast het bestuur vertegenwoordigen de voorzitter en secretaris gezamenlijk respectievelijk bij hun afwezigheid hun plaatsvervangers, de stichting in en buiten rechte, met dien verstande, dat het bestuur de vertegenwoordigingsbevoegdheid bij een daartoe strekkend besluit ook kan toekennen aan een of meer van zijn



andere leden. \_\_\_\_\_

Einde bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_

Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij \_\_\_\_\_  
verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming  
(bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
2. Een lid van het bestuur kan door het bestuur worden geroyeerd indien hij de  
belangen van de stichting schaadt. Een besluit tot royement kan slechts \_\_\_\_\_  
worden genomen met twee/derde der stemmen die kunnen worden \_\_\_\_\_  
uitgebracht indien alle bestuursleden, met uitzondering van degene wiens \_\_\_\_\_  
royement het betreft, aanwezig zijn. Het laatstbedoelde bestuurslid mag over  
het voorstel tot zijn royement geen stem uitbrengen. \_\_\_\_\_

Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die \_\_\_\_\_  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. \_\_\_\_\_  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en  
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld  
van een rapport van een register-accountant of van een \_\_\_\_\_  
accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_  
boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. In een bestuursvergadering, \_\_\_\_\_  
waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, of op de wijze zoals in artikel 5 \_\_\_\_\_  
bepaald, kan met algemene stemmen worden besloten van het in de vorige  
zin bepaalde af te wijken. \_\_\_\_\_
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur publiceert de jaarstukken met inachtneming van de regels die \_\_\_\_\_  
geldend zijn voor ANBI-instellingen. \_\_\_\_\_

Reglement \_\_\_\_\_

Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen  
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in  
artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

Statutenwijziging \_\_\_\_\_

Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet \_\_\_\_\_  
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle \_\_\_\_\_



bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur—  
enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden—  
aanwezig/vertegenwoordigd, en/of is het besluit niet met algemene stemmen—  
genomen dan dient op een termijn van tussen de veertien en zestig dagen na—  
de eerste vergadering een tweede vergadering te worden gehouden, waarbij—  
ongeacht het aantal alsdan aanwezige/vertegenwoordigde bestuursleden over—  
de wijziging kan worden beslist met twee/derde gedeelte der geldig—  
uitgebrachte stemmen.—

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de—  
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het—  
stichtingen register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken,—  
binnen het gebied waarbinnen de stichting haar zetel heeft.—
4. Indien de stichting is aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling in—  
de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dienen wijzigingen in de—  
statuten die van belang zijn voor deze aanmerking ter kennis te worden—  
gebracht van de Belastingdienst.—

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen—  
besluit is het bepaalde in artikel 11 van toepassing.—
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot—  
vereffening van haar vermogen nodig is.—
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.—
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting—  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.—
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel—  
mogelijk van kracht.—
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient te worden besteed aan een algemeen—  
nut beogende instelling met een doel zoveel mogelijk soortgelijk aan dat van—  
de stichting.—
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—  
ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de—  
jongste vereffenaar.—

##### **Medewerkers**

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd medewerkers te benoemen in dienstverband van de—  
stichting, deze te schorsen en te ontslaan.—
2. De bevoegdheden, taken en werkzaamheden, de eventuele bezoldiging en—  
(verdere) rechtspositie van de medewerkers worden vastgesteld door het—  
bestuur.—
3. Een der medewerkers kan worden belast en is alsdan verantwoordelijk voor de—  
dagelijkse leiding.—

##### Slotbepalingen

##### **Vergoedingen**

##### Artikel 14



1. De leden van het bestuur ontvangen voor de werkzaamheden die zij verrichten ten behoeve van de stichting geen vergoeding. Wel is toegestaan een minimaal vacatiegeld of presentiegeld toe te kennen.
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.
3. Het bestuur is gerechtigd derden vergoedingen uit te betalen voor geleverd werk en gemaakte onkosten ten behoeve van de stichting, voor zover door het bestuur goedgekeurd.

#### Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaart de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting worden benoemd:

- de heer **Fred Anton Christian de Raden**, geboren te Voorburg op vijf februari negentienhonderd negenenzestig;
- de heer **Klaas Oosterhuis**, geboren te Scheemda op drieëntwintig oktober negentienhonderd vierenzestig;
- mevrouw **Helena Harmanna Telkamp**, geboren te Scheemda op zeventwintig september negentienhonderd zesendertig;
- de heer **Paul Dirk Hebbe Schlecht**, geboren te Groningen op zeventien juli negentienhonderd zesentachtig

De akte is verleden te Groningen.

De verschenen persoon is mij, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Hij verklaarde van de inhoud te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

